

1 Note per l'utilizzo del canale di comunicazione da parte dei segnalatori

1.1 Registrazione

Per prima cosa è necessario registrarsi.

The screenshot shows the 'Registrati' registration form. It includes the following fields and options:

- Codice Azienda:** A text input field with a dropdown arrow.
- Nome Azienda:** A wide text input field.
- Identificativo Segnalatore:** A text input field.
- Password:** A text input field with an eye icon for visibility toggle.
- Conferma Password:** A text input field with an eye icon for visibility toggle.
- Radio buttons:** Three options are available: Anonimo, Riservato, and Pubblico.
- Buttons:** A blue 'Registrati' button is located at the bottom left.

Per registrarsi è necessario definire:

- Il Codice Aziendale (stringa di caratteri che identifica l'Azienda e che deve essere comunicato dall'Azienda, in genere nel suo Sito Aziendale). **Questo dato non è necessario se nel sito aziendale è stato registrato il Link specifico per l'azienda.**
- L'Identificativo Segnalante (scelto liberamente dal Segnalante verrà utilizzato per accedere al sistema per effettuare Segnalazioni o ricevere i commenti da parte dell'OdV. L'Identificativo Segnalante identificherà le segnalazioni e sarà visibile dall'OdV. Ovviamente, per segnalazioni Anonime o Riservate, dovrà essere un nome di fantasia che non permetta di risalire nome del Segnalante). L'Identificativo Segnalante dovrà essere univoco per tutto il sistema quindi potrà essere richiesto di sceglierne uno nuovo in caso di omonimia.
- Una Password (che il Segnalante potrà liberamente definire. La Password dovrà essere conservata con cura dal Segnalante perché, potendo operare anche in forma anonima, non è possibile richiederla al sistema).

Se il Segnalante desidera operare in forma Anonima la registrazione sarà conclusa.

Negli altri casi (Riservato o Pubblico) sarà necessario definire le informazioni personali. Se verrà inserito un indirizzo mail a questo indirizzo verrà segnalata la presenza di risposte da parte dell'OdV.

Verrà quindi richiesto di inserire il Codice di Controllo (inviato dal sistema tramite SMS al numero di telefono definito dal Segnalante) per verificare l'effettiva identità del Segnalante.

This screenshot shows the registration form with the 'Riservato' option selected. It includes the following fields and options:

- Codice Azienda:** A text input field with a dropdown arrow.
- Nome Azienda:** A wide text input field.
- Identificativo Segnalatore:** A text input field.
- Password:** A text input field with an eye icon for visibility toggle.
- Conferma Password:** A text input field with an eye icon for visibility toggle.
- Radio buttons:** Three options are available: Anonimo, Riservato, and Pubblico.
- Personal Information Section:**
 - Nome:** Text input field with placeholder 'Il tuo nome'.
 - Mail:** Text input field with placeholder 'La tua email'.
 - Telefono:** Text input field with placeholder 'Il tuo telefono (per ricevere sms conferma)'.
- Codice verifica:** A text input field.
- Buttons:** A blue 'Registrati' button is at the bottom left, and a green 'Richiedi Codice' button is at the bottom right.

A seguito della registrazione il programma invia la conferma.

Conferma registrazione

Egregio segnalatore,
vogliamo ringraziarLa per essersi registrato in questo canale di comunicazione.
Da adesso potrà inviare segnalazioni all'Organismo di Vigilanza per qualunque problematica rilevata in violazione del Codice Etico aziendale e ricevere dallo stesso eventuali richieste di ulteriori informazioni o risposte relativamente alle verifiche effettuate sulle Sue segnalazioni.
Per accedere in futuro dovrà utilizzare il Identificativo Segnalatore e la Password da Lei scelti.
La invitiamo a non comunicare a nessuno la Password da Lei scelta e, al tempo stesso, a conservarla con cura poiché, essendo previsto l'utilizzo di questo canale anche in forma anonima, non siamo in grado di poterLe reinviare la sua Password in caso di smarrimento.

Grazie per la collaborazione
L'Organismo di Vigilanza

[Accedi al servizio](#)

1.2 Segnalazioni

Una volta registrato il Segnalante potrà entrare nel canale di comunicazione inserendo il proprio Identificativo Segnalante e la relativa Password.

Fornisca un titolo per la segnalazione.

Titolo

Zona

Italia ▼

Argomento

Sicurezza sul Lavoro ▼

[Invia](#)

La prima cosa che verrà richiesta è di definire un titolo per la Segnalazione (il titolo sotto il quale verranno raccolte tutte le comunicazioni verso e dall'OdV sullo specifico problema).

Oltre al Titolo verrà chiesta una catalogazione della segnalazione scegliendo la Zona e l'Argomento fra quelli predisposti dall'OdV per l'Azienda.

Premendo INVIA potrà scrivere l'effettiva Comunicazione.

Comunicazioni

Definito il Titolo della prima segnalazione e nei successivi ingressi il Segnalante potrà scegliere su quale Titolo Segnalazione desidera comunicare scegliendo fra quelle da Lui già definite (presentate nella parte alta dello schermo) o se desidera Aggiungere un nuovo Titolo Segnalazione.

Sotto il titolo della Segnalazione, in grigio, vengono riportate le informazioni in merito allo stato di avanzamento definito dall'OdV e alla Data dell'ultima comunicazione relativa.

Potrà quindi inserire la propria comunicazione, eventualmente aggiungendo a questa un allegato, e leggere le risposte o le richieste di chiarimento formulate dall'OdV (Accanto ad ogni comunicazione viene presentata l'icona del mittente: Segnalante o OdV. Sotto ogni comunicazione viene indicata la date ed ora della comunicazione).

Se il Segnalante ha fornito la propria mail il sistema invierà in automatico una mail ogni volta che l'OdV fornisce una Risposta o una Richiesta di chiarimenti.

Il Segnalante che si è registrato come Anonimo o che non ha fornito la propria mail dovrà consultare periodicamente le segnalazioni per verificare l'eventuale presenza di Risposte o Richieste di chiarimento da parte dell'OdV.

Segnalazioni all'OdV - Pippo

Segnalazione

Andamento del Cantiere

c.Richiesta ulteriori chiarimenti - 26/09/16

Aggiungi

Ci sono problemi nel commerciale

Pippo • (07/09/2016 00:00:00)



Relativamente a: "Ci sono dei problemi nel commerciale" [del 07/09/16]. Si prega di spiegare meglio gli elementi che Lei ritiene in contrasto con il Codice Etico aziendale. Dai nostri controlli non ci risultano violazioni significative.

ODV • (09/09/2016 00:00:00)

Non sono in grado di fornire dei documenti specifici ma ho potuto notare attività non corrette.

Pippo • (22/09/2016 12:08:18)



Relativamente a: "Non sono in grado di fornire dei documenti specifici ma ho potuto notare attività non corrette." [del 22/09/16].

Come già detto abbiamo bisogno di maggiori informazioni.

ODV • (26/09/2016 06:37:51)

Scrivi un messaggio...

Invia

Scegli file Nessun file selezionato

Nella prima comunicazione è importante riportare una descrizione del fatto segnalato, il luogo presso cui si è verificato il fatto ed il periodo, le modalità con cui si è venuti a conoscenza del fatto ed eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto ed annesse generalità.

Al fine di tutelare l'identità del segnalante e poter garantire in maniera "automatica" la riservatezza dei dati identificativi è importante che i dati identificativi vengano inseriti solo al momento della registrazione e la descrizione dei fatti e delle circostanze non riporti i propri dati identificativi (ad es. evitare di sottoscrivere la segnalazione, utilizzare il nome scelto come identificativo nella descrizione, ecc.).